

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и 10/19) и члана 26. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. Гласник РС“ бр. 21/2015). Школски одбор Основне школе „Лаза Костић“ у Гакову, је на седници одржаној дана 14.08.2019. године донео:

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

Члан 1.

Овим Правилником о употреби сопственог возила у службене сврхе (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин коришћења сопствених возила која се користе за потребе обављања службених задатака и послова у Основној школи „Лаза Костић“ у Гакову (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Сопствена возила су моторна возила у власништву запосленог или неког од чланова његове уже породице (супружник, деца, родитељи, брат или сестра), која запослени може, по налогу овлашћеног лица Школе користити за потребе обављања службеног посла.

Запослени, у смислу овог Правилника, јесте лице које је у радном односу у Школи, на неодређено или одређено време.

Члан 3.

Запосленом се може одобрити коришћење сопственог возила за службене потребе, ако природа посла то захтева, у циљу његовог ефикасног обављања.

Налог о коришћењу сопственог возила за службене потребе издаје директор и склапа Уговор о коришћењу сопственог возила у службене сврхе са запосленим. Сопствено возило се, поред превоза на службеном путовању, може користити и за превоз у локалу, али искључиво за пословне потребе и по одобрењу директора.

Запослени који користи сопствено возило у службене сврхе у путном налогу наводи дестинацију путовања, задатак, време путовања и пређену километражу.

Запослени који користи сопствено возило, у обавези је да Служби рачуноводства Школе достави фискални рачун о куповини погонског горива, не старији од 10 дана од дана коришћења сопственог возила у службене сврхе.

Запослени подноси Служби рачуноводства Школе путни налог, по завршетку службеног посла са фискалним рачуном, у року од 15 дана.

Члан 4.

На основу уредно попуњеног путног налога врши се обрачун пређених километара и накнаде за трошкове употребе сопственог возила у службене сврхе.

Накнада се обрачунава тако што се број пређених километара множи са 30% цене једног литра погонског горива из приложеног фискалног рачуна. Ова накнада покрива и трошкове амортизације возила.

Накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе се запосленом исплаћује на текући рачун и падају на терет Школе.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу по протеку рока од осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Дијана Шћекић

Правилник је заведен под деловодним бројем 161/2019, објављен на огласној табли Школе дана 14.08.2019. године, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Секретар Школе

Драган Катанић