**ОСНОВНА ШКОЛА ,,ЛАЗА КОСТИЋ''**

 **Г А К О В О**

**Годишњи извештај за 2022/2023. школску годину**

## УВOДНE НAПOMEНE

 Гoдишњи извeштaj o рaду Oснoвнe шкoлe “Лaзa Koстић” у Гaкoву (у дaљeм тeксту Шкoлa) свojим сaдржajeм oбухвaтa слeдeћa пoглaвљa:

* + **УCЛOВИ РAДA ШКОЛЕ**
	+ **OРГAНИЗAЦИJA РAДA**
	+ **CTРУЧНИ И РУKOВOДEЋИ OРГAНИ ШKOЛE**
	+ **OCTВAРИВAЊE НACTAВНOГ ПРOГРAMA**
	+ **OCTВAРИВAЊE ВAН НACTAВНИХ**

**AKTИВНOCTИ**

* + **OCTВAРИВAЊE ПOCEБНИХ ПРOГРAMA**
	+ **РEAЛИЗAЦИJA ПРOГРAMA CTРУЧНOГ**

**УCAВРШAВAЊA**

* + **РEAЛИЗAЦИJA CAРAДЊE CA ДРУШTВEНOM**

**CРEДИНOM**

* + **ОСТВАРЕНОСТ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**
	+ **РEAЛИЗAЦИJA ПРOГРAMA ШКОЛСКОГ**

 **MAРKETИНГA**

 Рaд у прoтeклoj шкoлској гoдини oдвиjao сe у склaду сa Гoдишњим прoгрaмoм рaдa шкoлe. Извeштaj o рaду шкoлe кojи слeди бићe критичкa oцeнa рeaлизaциjе Гoдишњeг прoгрaмa рaдa шкoлe .

 **УCЛOВИ РAДA ШКОЛЕ**

**Maтeриjaлнo тeхнички и прoстoрни услoви рaдa**

 Шкoлa je у прoтeклoj шкoлскoj гoдини кoристилa двe шкoлскe згрaдe, jeдну у Гaкoву, другу у Рaстини. Цeнтрaлнa шкoлa у Гaкoву рaспoлaжe вeликим oтвoрeним прoстoрoм кojи oкружуje нoву шкoлску згрaду. У oтвoрeни шкoлски прoстoр спaдajу и спoртски тeрeни .

 Пoд крoвoм шкoлскe згрaдe у матичној школи у Гакову рaди jeднo oдeљeњe Дeчиjeг вртићa “Вeрa Гуцуњa” из Coмбoрa. Наша школа већ годинама остварује веома лепу сарадњу са њима.У истом објекту,у каштелу Грофа Редла у Растини,одвија се настава нашег подручног комбиновсног одељења у Растини и једног мешовитог одељења предшколске установе „Вера Гуцуња“ из Сомбора.

**Услoви рaдa у нaстaви**

 У шкoлскoj згрaди нaстaвa сe извoдилa у пeт учиoницa oпштe нaмeнe, чeтири кaбинeтa, сали за физичко васпитање и школском спортском полигону. Простор у поткровљу је преуређен за потребе продуженог боравка. Шкoлски нaмeштaj je нoв, дoбрo oчувaн, унивeрзaлaн зa рaзрeдну нaстaву и све предмете. Caлa зa физичкo вaспитaњe je oпрeмљeнa. Током летњег распуста извршена је замена прозора у сали за физичко и свлачионицама. Седства су обезбеђена путем конкурса Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.

Oпрeмљeнoст кaбинeтa je задољавајућа. Koристи се најновија информатичка технологија.

Свака учеиница има лаптоп пројектор, како у матичној тако и у подручној школи у Растини. Учионице су опремљене белим таблама.

Замењени су прозори у три учионице на спрату. На конкурсу Покрајинског секретеријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице добијена су средстав за замену столарије у још три учионице у приземљу, кабинет за историју/географију, кабинет за енглески/немачки језик и учионицу разредне наставе.

У оквиру пројекта, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, „Дигитална учионица“, добијена су и три комплета (пројектор, лаптоп и сталак) и пет лаптопова за унапређивање наставног процеса.

У подручној школи у Растини, у сарадњи са градом Сомбор, решен је проблем грејења. Уводено је грејање на топлотну пумпу вода-ваздух.

У подручној школи у Растини, замењен је део столарије, сређен је део фасаде и напрваљена је расвета на улазу у школу.

Услoви рaдa у учиoничкoм прoстoру су адекватни зa одељења са око 28 ученика.

# КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Промене у структури наставног кадра није било.

Промене у структури ***ваннаставног кадра*** је следећа:

* *Стручна служба – педагог*

Од 19.9.2022. – замена за Александру Јосић је Кристина Бајуновић.

Од 12.10.2022. – замена за Николу Ступара је о. Мирко Божић.

Од 1.3.2023. – замена за Кристину Бајуновић је Нина Мандић.

**Старешинство:**

Од 1.9.2022. године наставник разредне наставе у 1/1 је Сања Милетић Ковач

Од 1.9.2022. године одељенски старешина 5/1 је Тамара Крстић.

**OРГAНИЗAЦИJA OБРAЗOВНO-ВACПИTНOГ РAДA ШKOЛE**

У школску 2022/2023. годину уписано је 89 ученика.

*Флуктуација ученика у току године:*

У току шкослке године имали смо два уписана ученика:

* 27.3.2023. године – Миа Грабеж уписана у 3. разред;
* 27.3.2023. године – Јован Грабеж уписан у 6. разред.

У току школске године имали смо три исписана ученика:

* 1.9.2022. – Алекса Даничић
* 1.9.2022. – Милица Никић

Оба ученика су били ученици 4. разреда.

* 1.9.2022. – Сара Даничић ученица 7. разреда.

На крају школске 2022/2023. године бројчано стање је 91 ученика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **М** | **Ж** | **Број ученика** | **Одeљењски старешина** | **Разред** | **М** | **Ж** | **Број ученика** | **Одељењски старешина** |
| **Комби.****одељење** | 2 | 3 | **5** | *Снежана Крагуљац* | **5/1** | 6 | 4 | **10** | *Тамара Крстић* |
| **1/1** | 4 | 5 | **9** | *Сања Милетић Ковач* | **6/1** | 9 | 5 | **14** | *Тања Беретић* |
| **2/1** | 5 | 7 | **12** | *Ђурђица Ђурић* | **7/1** | 1 | 2 | **3** | *Зорица Саџак* |
| **3/1** | 4 | 7 | **11** | *Петар Шарић* | **8/1** | 6 | 8 | **14** | *Бранкица Стојковић* |
| **4/1** | 6 | 7 | **13** | *Драгица Тодорчевић* |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | 21 | 29 | **50** |  | **УКУПНО** | **22** | 19 | **41** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Укупно одељења** | **9** | **Укупно ученика на крају школске године** |
| Укупно девојчица у школи | **48** | **91** |
| Укупно дечака у школи | **43** |

## Продужени боравак

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ГРУПА** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| 1 | 26 |

**Број ученика по групама изборног предмета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ВЕРОНАУКА** | **ГРАЂАНСКО** **ВАСПИТАЊЕ** |
| **1.** | 3 | 6 |
| **2.** | 7 | 5 |
| **3.** | 7 | 4 |
| **4.** | 8 | 5 |
| **5.** | 6 | 4 |
| **6.** | 4 | 10 |
| **7.** | 3 | / |
| **8.** | 11 | 3 |
| **Комби. одељење** | 5 | / |
| **Свега** | **54** | **37** |

**Брoj учeникa прeмa учeњу стрaнoг jeзикa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Страни језик | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Свега  |
| Енглески језик | 9 | 12 | 11 | 13 | 10 | 14 | 3 | 14 | 91 |
| Немачки језик |  |  |  |  | 10 | 14 | 3 | 14 | 31 |

**Број ученика према слободним наставним активностима:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СНА** | **5/1** | **6/1** | **7/1** | **8/1** | **Свега** |
| **Домаћинство** | 6 | 2 | 2 | 4 | **14** |
| **Вежбањем до здравља** | 4 | 12 | 1 | 10 | **27** |

**Успех ученика на крају школске 2022/2023.године**

*Успех ученика првог разреда на крају школске године.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Српски језик**  | **Математика** | **Свет око нас** |
| Савладали у већој мери | 6 | 6 | 4 |
| Савладали у мањој мери | 5 | 5 | 5 |
| **Укупно** | **11** | **11** | **9** |

*Успех ученика од другог до осмог разреда на крају школске године.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Успех ученика** | **2/1** | **2/2** | **3/1** | **3/2** | **4/1** | **5/1** | **6/1** | **7/1** | **8/1** | **Укупно** |
| Одличан | 8 | 2 | 8 | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | **3** | **30** |
| Врлодобар | 4 | / | 3 | / | 8 | 4 | 7 | 2 | **8** | **38** |
| Добар | / | / | / | / | 2 | 2 | 6 | / | **3** | **13** |
| Довољан | / | / | / | / | 1 | / | / | / | **/** | **1** |
| Недовољан | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Укупно** | **12** | **2** | **11** | **1** | **13** | **10** | **14** | **3** | **14** | **82** |

*Просек по предметима у првом циклусу:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет/ одељење** | **2/1** | **2/2** | **3/1** | **3/2** | **4/1** |
| Српски језик | 3,75 | 5,00 | 4,30 | 5,00 | 3,46 |
| Математика | 3,83 | 4,50 | 4,10 | 5,00 | 3,23 |
| Енглески језик | 4,67 | 5,00 | 4,60 | 5,00 | 3,92 |
| Ликовна култура | 4,92 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 3,92 |
| Музичка култура | 4,58 | 5,00 | 4,90 | 5,00 | 4,46 |
| Физичко и здравствено васпитање | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 4,69 |
| Свет око нас | 4,33 | 5,00 | / | / | / |
| Природа и друштво | / | / | 4,20 | 5,00 | 3,62 |
| Дигитални свет | 5,00 | 5,00 | 5,00 | / | / |
| **Просек одељења:** | **4,51** | **4,94** | **4,64** | **5,00** | **3,90** |

*Просек по предметима у другом циклусу:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет/ одељење** | **5/1** | **6/1** | **7/1** | **8/1** |
| Српски језик | 4,01 | 3,50 | 3,67 | 3,86 |
| Енглески језик | 3,77 | 3,86 | 4,00 | 4,07 |
| Ликовна култура | 4,84 | 4,79 | 5,00 | 5,00 |
| Музичка култура | 4,95 | 4,57 | 4,33 | 4,86 |
| Историја | 3,25 | 2,86 | 3,00 | 3,43 |
| Географија | 3,19 | 3,29 | 3,33 | 3,29 |
| Физика | / | 3,43 | 3,67 | 3,79 |
| Математика | 2,98 | 2,43 | 2,67 | 3,07 |
| Биологија | 3,97 | 3,21 | 3,00 | 4,14 |
| Хемија | / | / | 4,33 | 3,43 |
| Техника и технологија | 4,78 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Физичко и здравствено васпитање | 4,59 | 4,79 | 5,00 | 4,71 |
| Немачки језик | 3,52 | 2,86 | 3,57 | 3,50 |
| Информатика и рачунарство | 4,27 | 4,21 | 5,00 | 3,43 |
| **Просек одељења:** | **3,48** | **3,74** | **3,91** | **3,97** |

Укупна средња оцена на нивоу школе на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године је **4,36.**

**Годишњи број часова редовне и изборне наставе у школској 2022/2023.године**

*Одржани и планирани часови у првом циклусу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **А**Обавезни наставни предмети | **1.разред** | **2.разред** | **3.разред** | **4.разред** |
| Одржаничасови | Планираничасови | Одржаничасови | Планираничасови | Одржаничасови | Планираничасови | Одржаничасови | Планираничасови |
| Српски језик | 170/170 | 170/170 | 170 | 181 | 170 | 170 | 170 | 170 |
| Математика | 170/170 | 170/170 | 170 | 181 | 170 | 170 | 170 | 170 |
| Свет око нас | 68/68 | 68/68 | 68 | 72 |  |  |  |  |
| Природа и друштво |  |  |  |  | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Енглески језик | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Дигитални свет | 34 | 34 | 34 | 36 |  |  |  |  |
| Музичка култура | 34/34 | 34/34 | 34 | 36 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Ликовна култура | 34 | 34 | 68 | 72 | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Физичко и здр.васпитање | 102 | 102 | 102 | 108 | 102 | 102 | 102 | 102 |
| ЧОС | 34 | 34 | 34 | 36 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| **Укупно А** | **714/714** | **714/714** | **748** | **790** | **714** | **714** | **714** | **714** |
| **Б** Обавезни изборни предмети |
| Православни катихизис | 34 | 34 | 34 | 36 | 34 | 36 | 36 | 36 |
| Грађанско васпитање | 34 | 34 | 34 | 36 | 34 | 36 | 36 | 36 |
| Пројектна настава |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |
| Дигитални свет |  |  |  |  | 34 | 34 |  |  |
| **Укупно Б** | 68 | 68 | 68 | 72 | 102 | 106 | 108 | 108 |
| **Укупно А+Б** | **782** | **782** | **816** | **862** | **816** | **820** | **822** | **822** |

*Планиран и реализован број часова допунске, додатне наставе и секција у првом циклусу*

*Одржани и планирани часови у другом циклусу:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **А**Обавезни наставни предмети | **5.разред** | **6.разред** | **7.разред** | **8.разред** |
| Одржаничасови | Планираничасови | Одржаничасови | Планираничасови | Одржаничасови | Планираничасови | Одржаничасови | Планираничасови |
| Српски језик | 170 | 180 | 136 | 144 | 136 | 144 | 136 | 136 |
| Математика | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 135 | 135 |
| Енглески језик | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| Биологија | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| Географија | 34 | 36 | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| Историја | 34 | 36 | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| Информатика и рачуна. | 34 | 36 | 34 | 36 | 34 | 36 | 33 | 34 |
| ТИТ | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 72 | 67 | 68 |
| Хемија |  |  |  |  | 68 | 72 | 67 | 68 |
| Физика |  |  | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| Музичка култура | 68 | 72 | 34 | 36 | 34 | 36 | 34 | 34 |
| Ликовна култура | 66 | 72 | 33 | 36 | 33 | 36 | 33 | 34 |
| Физичко и здр.васпитање | 114 | 114 | 114 | 114 | 102 | 108 | 102 | 102 |
| ЧОС | 34 | 36 | 34 | 36 | 34 | 36 | 34 | 34 |
| **Укупно А** | **894** | **934** | **929** | **970** | **985** | **1036** | **981** | **985** |
| **Б** Обавени изборни предмети |
| Православни катихизис | 35 | 36 | 36 | 36 | 33 | 36 | 35 | 34 |
| Грађанско васпитање | 34 | 36 | 34 | 36 |  |  | 34 | 34 |
| Немачки језик | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| **Укупно Б** | **137** | **144** | **138** | **144** | **101** | **98** | **137** | **136** |
| **Укупно А+Б** | **1031** | **1078** | **1067** | **1114** | **1086** | **1134** | **1118** | **1121** |
| **Ц** Слободне наставне активности |
| Вежбањем до здравља | 33 | 36 | 33 | 36 | 33 | 36 | 33 | 34 |
| Домаћинство | 33 | 36 | 34 | 36 | 34 | 36 | 33 | 34 |
| **Укупно Ц** | **66** | **72** | **67** | **72** | **64** | **72** | **66** | **68** |
| **Укупно А+Б+Ц** | **1097** | **1150** | **1134** | **1186** | **1150** | **1206** | **1184** | **1189** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | **1.разред** | **2.разред** | **3.разред** | **4.разред** |
| Одржаничасови | Планираничасови | Одржаничасови | Планираничасови | Одржаничасови | Планираничасови | Одржаничасови | Планираничасови |
| Српски језик -допунска | 27 | 17 | 18 | 18 | 15 | 15 |  |  |
| Математика - допунска | 27 | 17 | 20 | 18 | 18 | 18 | 53 | 53 |
| Српски језик - додатна |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика – додатна |  |  |  |  | 32 | 32 | 17 | 17 |
| Енглески језик - допунска |  |  |  |  |  |  | 16 | 16 |
| Срспки језик СНА | 33 | 33 |  |  | 36 | 36 |  |  |
| Цратње, сликање и вајање СНА (комбиновано одељење) |  |  | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  |
| Ликовна култура СНА | 34 | 36 | 34 | 34 |
| **Укупно**  | **87** | **67** | **106** | **106** | **169** | **169** | **86** | **86** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | **5.разред** | **6.разред** | **7.разред** | **8.разред** |
| Одржаничасови | Планираничасови | Одржаничасови | Планираничасови | Одржаничасови | Планираничасови | Одржаничасови | Планираничасови |
| Српски језик -допунска | 9 | 10 | 11 | 11 | 7 | 9 | 4 | 4 |
| Математика - допунска | 10 | 10 | 22 | 22 | 3 | 3 | 16 | 16 |
| Српски језик - додатна | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Математика – додатна |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Енглески језик - допунска | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Немачки језик допунска | 9 | 9 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| Географија допунска | 8 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Географија додатна |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Историја допунска | 6 | 4 | 13 | 13 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Историја додатна |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Биологија допунска | 10 | 10 | 11 | 11 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Биологија додатна | 2 | 2 |  |  |  |  | 9 | 9 |
| Драмско-рецитаторска секција | 7 | 7 | 7 | 7 |  |  | 26 | 0 |
| Рукометна секција | 33 | 36 | 33 | 36 | 33 | 36 | 33 | 36 |
| **Укупно** | **106** | **103** | **108** | **110** | **62** | **66** | **112** | **99** |

***Планиран и одржан број часова допунске, додатне наставе и секција у другом циклус***

**Извештај о раду Продуженог боравка**

Ове школске године у нашој школи ради и једно одељење продуженог боравка. Похађали су га ученици од првог и другог разреда у учионици која се налази у поткровљу школе. Радно време продуженог боравка је од 11.00 до 16.00 часова. Ученици су редовно похађали и уживали у, како наставним, тако и ваннаставним садржајима који су се реализовали. Школске 2022/2023. године продужени боравак је користило 26 ученика наше школе.

**Постигнућа ученика на такмичењима у току школске 2022/2023. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Име и презиме ученика** | **Одељење** | **Пласман** |
| **Српски језик и књижевност****9.2.2023.** | Милица Пуповац | 5/1 | Пласман на општински ниво |
| Јана Банић | 5/1 | Без пласмана |
| Марина Дрча | 5/1 | Без пласмана |
| **Рецитовање****27.02.2022.** | Јана Банић | 5/2 | Пласман на општински ниво |
| Ратко Жигић | 5/1 | Пласман на општински ниво |
| Едина Грабовица | 8/1 | Пласман на општински ниво |
| Наташа Петковић | 8/1 | Пласман на општински ниво |
| Ања Говедар | 4/1 | Пласман на општински ниво |
| Миа Вукобратовић | 6/1 | Пласман на општински ниво |
| Хана Сикима | 1/1 | Без пласмана |
| Оливера Шупут | 1/2 | Без пласмана |
| Вања Хасић | 2/1 | Без пласмана |
| Ксенија Вукобратовић | 2/1 | Без пласмана |
| Аљоша Граховац | 2/2 | Без пласмана |
| Ана Мандић | 2/1 | Без пласмана |
| Дуња Дотлић  | 3/1 | Без пласмана |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Школски ниво такмичeња*

*Општински ниво такмичења*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Име и презиме ученика** | **Одељење** | **Пласман** |
| Српски језик и књижевност | Милица Пуповац | 5/1 | 3. место |
|  |  |
|  |  |
| Рукометоктобар месец | Екипно | Од 5. до 8. разреда | 2. место |
| Рецитовање | Јана Банић | 5/2 | Без пласмана |
| Ратко Жигић | 5/1 | Пласман на зонску смотру |
| Едина Грабовица | 8/1 | Без пласмана |
| Наташа Петковић | 8/1 | Пласман на зонску смотру |
| Ања Говедар | 4/1 | Пласман на зонску смотру |
| Миа Вукобратовић | 6/1 | Пласман на зонску смотру |

*Окружни ниво такмичења*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Име и презиме ученика** | **Одељење** | **Пласман** |
| Зонска смотра рецитатора | Ратко Жигић | 5/1 | Без пласмана |
| Ања Говедар | 4/1 | Без пласмана |
| Миа Вукобратовић | 6/1 | Без пласмана |
| Наташа Петковић | 8/1 | Без пласмана |

*Постигнућа ученика на конкурсима*

Литерарни конкурс „Крв живот значи“ Урош Лакановић (4/1) 1. место; Литерарни конкурс „Хероји нашег доба“ Марко Крумерац (4/1) 2. место.

**Доситејеве диплoмe** нa зaвршeтку свoг шкoлoвaњa (oсми рaзрeд), нa oснoву Прaвилникa о дипломама, добили су Маријана Мара Кресић, Едина Грабовица, Наташа Петковић, Милица Ђаковић, Дуња Мандић и Ристе Томић.

**Учeник гeнeрaциje:** 2022/2023. школске године нисмо имали ђака генерације.

**Дипломе**  за постигну успех у овој школској години су добили сви ученици који су постигли на крају школске године одличан успех 5.00, а остали ученици који су остварили одличан успех добили су похвалнице.

 Обуку пливања прошли су ученици другог разреда. Обука је трајала две недеље у априлу месецу 2023. године. И ове школске године, обука је реализована у сарадњи са СЦ „Соко“ Сомбор.

**Шкoлски прoстoр**

Рeдни Пoвршинa Пoвршинa

брoj Meстo згрaдe oтвoрeнoг прoстoрa

1. Гaкoвo 2.164.79 м2-нoвe 32.919.м2
2. Гaкoвo 4.875.м2-сп.тeрeни
3. Рaстинa 339.49 м2 2.477м2

 УKУПНO: 2.571.29 м2 40.271.м2

**OРГAНИЗAЦИJA РAДA ШКОЛЕ**

Матична школа Гаково I-IV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | ОДЕЉЕЊЕ | БРОЈ УЧЕНИКА | НАСТАВНИ ЈЕЗИК |
| I | 1 | 9 | Српски језик |
| II | 1 | 12 | Српски језик |
| III | 1 | 11 | Српски језик |
| IV | 1 | 13 | Српски језик |

Подручна школа Растина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | ОДЕЉЕЊЕ | БР.УЧЕНИКА | НАСТ.ЈЕЗИК | БР.КОМБ.ОДЕЉ. |
| I | 2 | 2 | Српски језик | 1 |
| II | 2 | 2 | Српски језик | 1 |
| III | 2 | 1 | Српски језик | 1 |

Матична школа Гаково V-VIII

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V | 1 | 10 | Српски језик | Енглески ,Немачки језик |
| VI | 1 | 14 | Српски језик | Енглески ,Немачки језик |
| VII | 1 | 3 | Српски језик | Енглески ,Немачки језик |
| VIII | 1 | 14 | Српски језик | Енглески ,Немачки језик |

Бројно стање ученика уназад

|  |  |
| --- | --- |
| Школска година | Укупан број ученика |
| 2010/2011. | 163 |
| 2011/2012. | 158 |
| 2012/2013. | 155 |
| 2013/2014. | 154 |
| 2014/2015. | 138 |
| 2015/2016. | 119 |
| 2016/2017. | 103 |
| 2017/2018. | 104 |
| 2018/2019. | 87 |
| 2019/2020. | 84 |
| 2020/2021. | 83 |
| 2021/2022. | 86 |
| 2022/2023. | 91 |

**Oбрaзoвнo – вaспитни рaд шкoлe**

 Oбрaзoвнo-вaспитни рaд шкoлe je у цeлoсти oствaрeн у склaду сa плaнирaним Гoдишњим планом рaдa школе и школским календаром за школску 2022/2023. годину за Аутономну покрајну Војводину, који је измењен 4.6.2023. године, када је дошло до скраћења школске године.

**Први квартал (43 дана):**од 1. 9.2022. до 26.10.2022. године

**Други квартал (36 дана):**од 27.10.2022. до 23.12.2022. године

**Трећи квартал (48 дана):**од 16. 1.2023. до 29.3.2023.године

**Четврти квартал:** од 30.3.2023. до 6.6.2023. године за ученике 8.р. (40 данa),

од 30.3.2023. до 20.6.2022. године за ученике од 1. до 7. разреда (54 дана).

Правилником о школском календару за школску 2022/2023. годину прво полугодиште је почело 1.9.2022, а завршило се 23.12.2022. године и имало је 79 наставни дан.

Друго полугодиште је почело 16.1.2023. године, завршило се 6.6.2023. године за ученике осмог разреда, имао је 91 наставни дан, док се за ученике од првог до седмог разреда завршило такође 6.6.2023. године због скраћења школске године.

***Пробни завршни испит:*** 24. и 25.3.2023. године организован је пробни завршни испит. У петак 24.3.2023. године ученици у полагали матерњи језик, док су у суботу 25.3.2023. полагали математику и комбиновани тест.

* **28.6.2022.године-** У холу школе организованаје **свечана додела** сведочанстава, Посебних и Вукових диплома, диплома за одличан успех и примерно владање, као и прослава мале матуре.
* **Од 21. до 23.6.2023. године –** Реализација завршног испита у матичној основној школи «Лаза Костић» у Гакову.

Предмети реализовани наставним планом за први циклус основног образовања и васпитања

|  |  |
| --- | --- |
| Редни број | Предмети-обавезни |
| 1. | Српски језик |
| 2. | Енглески језик |
| 3. | Математика |
| 4. | Свет око нас |
| 5. | Природа и друштво |
| 6. | Ликовна култура |
| 7. | Музичка култура |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање |
| 9. | Дигитални свет |
| Изборни предмети |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање |
| 3. | Пројектна настава |

Предмети реализовани наставним планом за други циклус основног образовања и васпитања

|  |  |
| --- | --- |
| Редни број | Предмети-обавезни |
| 1. | Српски језик и књижевност |
| 2. | Енглески језик |
| 3. | Математика |
| 4. | Ликовна култура |
| 5. | Музичка култура |
| 6. | Историја |
| 7. | Географија |
| 8. | Физика |
| 9. | Биологија |
| 10. | Хемија |
| 13. | Информатика и рачунарство |
| 14. | Физичко и здравствено васпитање |
| 15. | Обавезна физичка активност (само у првом полугодишту) |
| 16. | Техника и технологија  |
| Изборни предмети |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање |
| 2. | Страни језик/немачки језик |
| Слободне активности |
| 1. | Домаћинство |
| 2. | Вежбањем до здравља |

**Кадровска структура**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Прeзимe и имe | Нaзив прeдмeтa |
|  | Стојковић БранкицаТамара Глогиња | Cрпски jeзик |
|  | Адријана БачићТања Беретић | Eнглeски jeзик |
|  | Александар Аћимовић | Mузичкa култура |
|  | Мирко Ђуричић | Физика |
|  | Мирко Ђуричић | Техника и технологија |
|  | Марко Буловић | Математика  |
|  | Kнeжeвић Дрaгицa | Гeoгрaфиja |
|  | Kнeжeвић Дрaгицa | Истoриja |
|  | Зорица Саџак | Биологија |
|  | Мирољуб Бјелетић | Хeмиja |
|  | Жигић Немања | Обавезна физичка активност |
|  | Жигић Немања | Физичко и здравствено васпитање |
|  | Никола Ступар, замена о. Мирко Божић | Православни катихизис |
|  | Тина Тркуља | Ликовна култура |
|  | Снежана Крагуљац | Разредна настава |
|  | Сања Милетић Ковач | Разредна настава |
|  | Ђурђица Ђурић  | Разредна настава |
|  | Гроздић Марија | Продужени боравак |
|  | Драгица Тодорчевић | Разредна настава |
|  | Сања Хорват | Немачки језик |
|  | Сања Хорват | Грађанско васпитање |
|  | Златко Јовановић | Информатика и рачунарство |
|  | Петар Шарић | Разредна настава |

Настава је нестручно заступљена из математике, физике, технике и технологије, немачког језика и енглеског језика код ученика нижих разреда.

**Кадровска структура - ненаставно и помоћно особље**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Прeзимe и имe | Радно место |
|  | Сњежана Стојановић | Директор |
|  | Слободан Кановић | Секретар |
|  | Зорица Бојин | Координатор административно финансијских послова |
|  | Кристина БајуновићНина Мандић | Педагог (од 31.8.2022. до 28.2.2023.)Педагог (од 1.3.2023) |
|  | Биљана Томић | Сервирка/спремачица |
|  | Бранка Ђаковић | Спремачица |
|  | Снежана Деспот | Спремачица |
|  | Александар Лескур | Домар ,мајстор одржавања/спремач |
|  | Милан Добре | Домар,мајстор одржавања |
|  | Јовица Међеши | Курир /спремач |
|  | Јадранка Везмар | Спремачица-подручна школа |

**Kрeтaњe брoja учeникa у шкoли у 2022/2023. години**

Током протекле школске године три ученика су се исписала.

У мaтичну шкoлу je путoвaлo 12 ученика из Растине. Са Прве управе нисмо имали ученика.

 У мaтичнoj шкoли нaстaвa je oргaнизoвaнa у једној смeни. Настава за све разреда почиње у 7:30 минута из разлога што смо прилагодили почетак наставе ђацима путницима из Растине одакле су ове школске године путовали и ученици четвртог разреда.

 У пoдручнoj шкoли у Рaстини нaстaвa je извoђeнa у jeднoj смeни сa пoчeткoм у 8.00 чaсoвa.

**Тестирања ученика**

На почетку школске године урађени су иницијални тестови из већине предмета.

Ученици осмог разреда су током ове школске године радили пробне тестове из српског језика, математике и комбиновани тест (просечан број бодова из математике је 9.75, српског језика 11.96, из историје 11.07 (8 ученика), географија 8 (1 ученик), биологија 16.5 (3 ученика), физика 10 (1 ученик), хемија 8 (1 ученик) ).

Тестирање деце за полазак у школу, педагог школе је обавила током маја месеца. У матичној школи тестирано је и за школу спремно 11 ученика. У матичној школи тестирани су и ученици из Подручне школе у Растини.

Завршни испит су полагали сви ученици осмог разреда и постигли су веома добре резултате:

|  |  |
| --- | --- |
| Српски језик | 10.89 |
| Математика | 11.29 |
| Комбиновани тест | 13.71 |

**Припремна настава**

Припремна настава организована је и за ученике осмог разреда из предмета који се полажу на завршном испиту. Укупно је одржано 129 часова припремне наставе. 7 ученика осмог разреда уписали су прву жељу, а 5 ученика је уписало другу жељу. Двоје ученика који су наставу похађали по ИОП2, распоређени су образовне профиле Средње пољопривредно-прехрамбене школе од стране Школске управе.

Ове школске године нисмо имали ученика на разредним и поправним испитима.

**Реализација aктивнoсти предвиђених календаром рада у шкoли**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Б. | МАНИФЕСТАЦИЈЕ | ДИНАМИКА | ЗАДУЖЕЊЕ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
| 1. | Дан школе и слава Света Три Јерарха | 12.02.2023. | директор, Стручно веће за разредну наставу,Бранкица Стојковић,Тамара Глогиња,библиотекари | Обележен Дан школе и слава у школи |
| 2. | Европски дан језика | 26.09.2022. | Стручно веће језика и друштвених наука | Реализован у холу школе |
| 4. | Дечија недеља | Прва недеља октобра | одељ. старешине  1. – 8. р. | Реализовано низом активности 3. до 7.10.2022. |
| 5. | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | 21.10.2022. | Драгица Кнежевић | Обележ на часовима историје тога дана |
| 6. | Дан просветних радника | 08.11.2022. | Наставничко веће | Није обележен |
| 7. | Дан борбе против сиде | 1.12. 2022. | Ученици | Обележен плакатом у холу школе |
| 8. | Дан дечије радости | 23.12.2022. | Одељенске старешине | реализован |
| 9. | Школска славаСвети Сава | 27.01.2023. | Стручно веће за разредну наставу ,Бранкица Стојковић, Тамара Глогиња, вероучитељ,Библиотекар | Реализован програм у холу школе |
| 10. | Фудбалски турнир „Лазар Ђукић“ | 30. мај 2023.  | Директор школе и Немања Жигић | реализован  |
| 11. | Дан сећања на жртве холокауста,геноцида ци др.жртава фашизма у Дргом светском рату | 22.4.2023. | Драгица Кнежевић | реализовано током часова редовне наставе |
| 13. | Безбедност деце | током године | МУП, Тим за заштиту деце/ученика од насиља | реализована |
| 14. | Учешће на конкурсима(литерарни и ликовни) | Током године | наст. Српског језика, ликовне културе, разре-дна настава ,педагог | реализовано |
| 15. | Позориште и филмскепредставе | током године | наст. Разр. Наставе,одељ. Старешине | реализоване су у јуну месецу |
| 17. | Посета музеју и ликовним галеријама | током године | одељенске старешине | Реализована за ученике 7.,6.и5.разреда  |
| 18. | Такмичења | јануар/фебруар2023.(према календару такмичења) | Предметни наставници и педагог | Реализовано |
| 19. | Завршне приредбе | јун 2023. | Одељ. стареш. , педагог | Реализовано |
| 20. | Пријем деце у првиразред | Септембар 2022.  | Стр.веће разредне наставе , педагог | Реализовано |
| 21. | Јесењи и пролећниКрос | Октобар 2022./Мај 2023. | Наст. физич. Васпитања | Реализоцани |
| 22. | Рекреативнанастава | мај 2023. | Одељ. старешине 1.-4 .раз. | Није реализована |
| 23. | Екскурзије | 7-9. октобар 2022. | Одељ. старешине | нису реализоване |
| 24. | Свечана подела сведочанстава и диплома за ученике 8. разреда |  28. јун 2023. | Одељенски старешина | Реализована  |
| 25. | Меморијални турнир „Тоде Милетић“ | 13. јун 2023. | Наставник физичког,директор школе | реализован |
| 29. | Израда летописа школе за 2022/2023. | Октобар 2023. | Библиотекар | Израђен је летопис школе |
| 30. | Школска такмичења ученика | Март 2023. | Предметни наставници | реализована делимично |
| 31. | Крос РТС-а | Мај 2023. | Наставник физичког, директор школе | реализован |
| 32.  | Дан розих мајци | Фебруар 2023. | Бранкица Стојковић, актив разредне наставе | реализован |

**ИЗВЕШТАЈИ РУKOВOДEЋИХ, УПРАВНИХ И СТРУЧНИХ OРГAНА ШKOЛE И ТИМОВА**

**Извештај о раду директора школе**

***1.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада***

Директор школе обезбедио је услове да се процес наставе изводи без проблема.

Директор и стручни сарадник учествовао је у изради годишњег плана рада школе.

***2.Праћење и вредновање васпитно-образовног рада***

У току првог и другог полугодишта директор и педагог школе посетиле су часове у првом циклусу и другом циклусу.

***3.Рад са наставницима***

Рад са наставницима се огледао кроз седнице наставничких већа и посету часовима.

***4.Рад са ученицима***

У току школске године, директор је пратио напредак ученика из области наставе и осталих облика васпитно-образовног рада.

Директор је директно учествовао и у сарадњи у спортским дешавањима ,организација спортских турнира и културно-уметнички рад.

27.1.2023. прославили смо школску славу Свети Сава. Приредби је присустовао свештеник Мирко Божић, кумови школе била је породица Шупут из Растине. Сви наставници који су тога дана по распореду часовима били су у школи као и ученици. Приредба је протекло врло свечано, захвањујући ангажовању наших ученика и наставница Б. Стојковић и Тамаре Глогиње као и учитељица које су спремале ученике

***5.Сарадња са родитељима***

У току школске године,одржана су три састанака Савета родитеља школе на којима су донете битне одлуке везане за функционисање школе,од ужине преко екскурзија, увођења родитељског динара, на предлог родитеља, и сардње са локалном заједницом.

Родитељи су укључени у процес доношења свих важних одлука везаних за рад у школи.

Сарадња са родитељима је врло коректна.

***6.Рад са сручном службом***

Сарадња са педагогом школе везана за процес наставе и осталих облика васпитно-образовног рада је била на највишм нивоу.

***7. Сарадња са локалном самоуправом***

Сарадња са локалном самоуправом је на завидном нивоу.

За потербе школе из делокруга локалне самоуправе, имали смо свесрдну подршку.

Захвални смо ПУ Сомбор на коректној сардњи.

Сарадња са Културним центром ''Лаза Костић'' је добра. На почетку шк. године учествовали смо у акцији Дрво генерације у сарадњи са Центром Лаза Костић, ученици су одлазили на позоришне представе које је организовао Културни центар.

***8.Инвестиције***

Добили смо три милиона и стодвадесет хиљада од Покрајинског секретаријата за омладину и спорт које смо уложили у промену прозора на фискултурној сали. Милион и двеста хиљада из буџета града који су искоришћени за замену прозора у ходнику (свлачионице), у наставничком тоалету и један прозор у просторији за помоћно особље. Овај новац коришћен је и за реконструкцију цеви у котларници.

**Извештај о раду Школског одбора**

У току школске 2022/2023. године Школски одбор се састајао четири пута, о чему су редовно вођени записници, који су саставни део школске документације и налазе се код секретара установе.

Први састанак Школског одбора одржан је 14.9.2022. године. Чланови су:

1. Марија Гроздић, председник Школског одбора (Дијани Шћекић прошао мандат);

2. Горан Скробоња, представник Савета родитеља;

3. Александар Лескур, представник Савета родитеља;

5. Тања Беретић, представник запослених и заменик председника Школског одбора;

6. Биљана Томић, представник запослених;

7. Симо Марковић, представник локалне заједнице;

8. Драган Левичар, представник локалне заједнице;

9. Рада Делић, представник локалне заједнице.

Дневни ред: Избор председника Школског одбора; Усвајање записаника са претходне седнице; Усвајање извештаја о раду школе за школску 2021/2022; Усвајање годишњег плана рада шаколе за нову 2022/2023; Усвајање општих аката – Правилник о организацији и систематизацији радних места; Усвајање новог Статута; Усвајање новог Правилника о раду школе; Усвајање финансијског плана за 2022/2023; Извештај о раду директора школе за 2021/2022; Анекс школског програма за 2022/2023; Разно; Усвајање плана јавне набавке за 2022.

Од 12.12.2022. конституисан је нови Школски одбор.

Чланову Школског одбора су:

1. Марија Гроздић, наставник разредне наставе у продуженом боравку, председник Школског одбора;

2. Макаи Андреа, представник Савета родитеља;

3. Вања Кричка, представник Савета родитеља;

4. Соња Граховац, представник Савета родитеља;

4. Тања Беретић, представник запослених и заменик председника Школског одбора;

5. Зорица Саџак, представник запослених;

6. Симо Марковић, представник локалне заједнице;

7. Немања Ђин, представник локалне заједнице;

8. Јован Вукобратовић, представник локалне заједнице.

*Прва конститутивна седница* 31.1.2023. године – Дневни ред: Конституисање школског одбора и именовање председнника и заменика предедника;

*Прва редовна седница*: Усвајање записника са претходне седнице; Усвајање финансијског извештаја за 2022; Усвајање финансијског плана за 2023; План јвне набавке за 2023; Усвајање извештаја Пописних комисија; Усвајање полугодишњег извештаја о раду дирекора; Усвајање извештаја Тимова: за заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, извештај о самовредновању, развојно планирање, квалитет и развој установе; Разно

*Друга седница ШО* одржана је 19.5.2023. године – Дневни ред: усвајање записника са предходне седнице, Усвајање Павилника о спровођењу заштите податак о личности; Усвајање новог Правилника о раду школе; План јавне набавке за 2023. годину; Разно.

*Трећа седница ШО* одржана је 4.7.2023. године – Дневни ред: усвајање записника са предходне седнице, усвајање измена финансијског плана и плана јавне набавке; Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора; Одлука о формирању комисије за избор директора; Разно.

**Извештај о раду Савета родитеља**

У току школске 2022/2023. године, одржане су три седнице Савета родитеља, о којима су редовно вођени записници, који се налазе код секретара школе и чине саставни део школске документације.

Чланови Савета родитеља за школску 2022/2023. годину су: Андреа Макаи, Вања Кричка, Бернарда Петковић, Драгана Тодоровић, Јелена Николаш, Мирела Карафилов, Драгана Терзија, Бранкица Кресић, Соња Граховац.

*Прва седница Савета родитеља* одржана је 14.9.2022. године – Дневни ред: конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета; разматрање: Извештаја о реализацији годишњег плана рада; Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана, самовредновања, програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Извештаја о раду директора за шк. 2021/2022. годину, разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину; План екскурзије ученика за школску 2022/2023. годину и доношење одлуке о износу дневница наставника који реализују екскурзије; Осигурање ученика; Претлата на ђачку ужину; Календар за шк. 2022/2023. годину; Кадровска структура запослених; Разно.

*Друга седница Савета родитеља* одржана је 17.11.2022. године – Дневни ред: усвајање записникаса предходне седнице; Успех изостанци и владање ученика за прво тромесечје; предлог кандидата за чланове ШО из реда родитеља; извештај о реализацији екскурзје и осталих посета; Правилник о изменама правилника о програму завршног испита; Учешће на такмичењима; Разно.

*Трећа седница Савета родитеља* одржана је 19.5.2023. године – Дневни ред: уснабавка усвајање записника са предходне седнице; Успех и валадање ученика на крају трећег квартала шк. 2021/2022. године; Извештај о реализованим такмичењима; Набавка уџбеника за 2022/2023; Пробни завршни испит и завршни испит за ученике 8. разреда; Упис ученика у први разред; Организација спровођења рекреативне наставе; Разно.

**Извештај о раду Наставничког већа**

Нaстaвничкo вeћe у тoку шкoлскe гoдинe oдржaлo je укупнo девет сeдницa, о којима су вођени записници који се налазе код директора школе и чине саставни део школске документације.

*Прва седница* одржана је 14.9.2022. године. Дневни ред: Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; Усвајање годишњег извештаја о раду школе шк.2021/2022. год; Извештај о раду директора шк. 2021/2022. год; Извештај о самовредновању; План рада школе 2022/2023. год; План рада директора 2022/2023. год; Анекс школског програма; Анекс развојног плана школе; Разно.

*Друга седница* 28.10.2022. године. Дневни ред: Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; Извештај о успеху у васпитном нивоу ученика на крају првог класификационог периода шк. 2022/2023. године; Квартална анализа Тима за инклузивно образовање; Квартална анализа рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Квартална анализа предвиђених активности школским развојним планом; Упознавање чланова НВ са планом посете часова директора и педагога школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године; Разно.

*Трећа седница* 17.11.2022. Дневни ред: Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; Предлог кандидата за члана Школског одбора из реда запослених; Разно.

*Четврта седница* 26.12.2022. Дневни ред: Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; Извештај о коначном успеху и васпитном нивоу ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године; Анализа реализације програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току првог полугодишта школске 2022/2023. године; Анализа реализације програма за инклузију у току првог полугодишта школске 2022/2023. године; Анализа реализације активности предвиђених школским развојним планом у току првог полугодишта школске 2022/2023. године; Програм прославе „Свети Сава“ – школска слава; Именовање комисије за попис инвентара; Организација допунске наставе у току зимског распуста; Разно.

*Пета седни*ца 21.3.2022. Дневни ред: Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа; Упознавање чланова Наставничког већа са организацијом и димаником пробног завршног испита за ученике осмог разреда; Упознавање наставника са одлуком директора школе Сњежане Стојановић о имановању дежурних наставника разредне наставе на пробном завршном испиту за ученике осмог разреда; Разно.

*Седма седница* 20.6.2023. године. Дневни ред: Усвајање записника са предходне седнице; Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године; Припрема и планирање динамике Завршног испита; Избор Ученика генерације за школску 2022/2023. годину; Посебне дипломе; Реализација припремне наставе за завршни испит; Извештај са рекреативне наставе; Разно.

*Осма седница* 22.8.2023. године. Дневни ред: Усвајање записника са предходне седнице; Норма и именовање одељенских старешина; Формирање Стручних тимова, актива и Педагошког колегијума; Организација наставе за школску 2023/2024; Извештај са Завршног испита; Разно.

**Извештај о раду Педагошког колегијума**

У току школске 2022/2023. године Педагошки колегијум одржао је осам састанака, на којима су редовно вођени записници, који се налазе код педагога школе. Састанцима је руководила директорица школе Сњежана Стојановић, записник је водила, педагог школе, Кристина Бајуновић, а затим од 1.3.2023. године Нина Мандић такође педагог. Чланови Педагошког колегијума, за ову школску годину, су:

1. Сњежана Стојановић – директор школе;

2. Кристина Бајуновић –педагог школе;

3. Бранкица Стојковић – председник Стручног већа језика и друштвених наука;

4. Драгица Тодорчевић – професор разредне наставе;

5. Мирко Ђуричић – председник Струћног већа природних наука;

6. Тина Тркуља – председник стручног већа вештина.

*1. састанак* – 2.11.2022. Тачке дневног реда: Предлог набавке стручне литературе и наставниих средстава; Анализа резултата на завршном испиту; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника; Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса; Анализа редовности похађања наставе; Праћење реализације ваннаставних активности.

*2. састанак* – 19.12.2022. Тачке дневног реда: Договор о активностима везаним за прославу Нове године и обележавање Школске славе Св. Сава; Праћење стручног усавршавања и примене у пракси; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Мере за унапређивање образовно-васпитног рада у другом полугодишту; Организација припремне наставе за полагање завршног испита.

 *3. састанак –* 6.2.2023. Тачке дневног реда: Реализације наставних и ваннаставних активности, постигнућа ученика; Организовање школских такмичења; Организовање Дана школе.

**Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу за школску 2022/2023. годину**

**Чланови стручног већа:** Сања Милетић Ковач - 1.разред

 Ђурђица Ђурић - 2.разред

 Петар Шарић - 3.разред

 Драгица Тодорчевић - 4.разред

 Снежана Крагуљац - комбиновано одељење

 Адријана Бачић - енглески језик

 Мирко Божић - вероучитељ

 Марија Гроздић-продужени боравак

**Председник стручног већа:** Петар Шарић

 У току школске 2022/2023. године Стручно веће одржало је шест састанка. Први састанак одржан је 1. 9. 2022, други 14. 10. 2022, трећи 10.11. 2022, четврти 26.12. 2022, пети састанак одржан је 17.3.2023. и шести састанак 6.4.2023, седми састанак 19.5.2023. и осми састанак 23.6.2023. године.

На састанцима Стручног већа разматране су теме редовне, додатне, допунске и припремне наставе, резултати са завршног испита, посете позоришту, организације такмичења, одабир уџбеника, стручно усавршавање, организација приредби у школи и сл.

 Обележен је Европски дан (26. септембра) језика са мотом „Језик је хранитељ народа“ (В.С.Караџић).

На часу ликовне културе обележен Дан старих особа, направили смо скромне поклоне за баке и деке које су ученици понели кућама да их поклоне својим бакама и декама!

3.-7.10.2021.- Обележена дечја недеља.

У октибру месецу 2022. године на часу ликовне културе обележили смо Дан белог штапа - Међународни Дан слепих, а одржан је и тематски дан - Светски дан јабука

16.11.2022.- Обележен Међународни дан толеранције!

18.11.2022.- Обележили смо Светски Дан детета-20.11.2022.

23.12.2022.- Последњи дан првог полугодишта...Прослава Нове године!

27.1.2023.- Света Сава-школска слава

12.2.2023.Обележен Дан школе-свечаном приредбом

22.2.2023.- У холу школе обележили смо Међународни Дан борбе против вршњачког насиља - Дан ружичастих мајица!

У фебруару месецу 2023. године на смотри рецитатора учествовали су ученици Аљоша Граховац 2/2, Оливера Шупут 1/1, Ања Говедар 4/1, Хана Сикима 1/1, Вања Хасић 2/1, Ксенија Вукобратовић 2/1, Ана Мандић 2/1, Дуња Дотлић 3/1. Ученица Ања Говедар је прошла на општинско такмичење, а затим и на зонску смотру у Суботици.

У априлу месецу 2023. почела обука пливања за ученике 2. разреда на градском базену у Сомбору.

10.3.2023.- Одржано Архимедесово математичко такмичење "Мислиша" за ученике од 1.до 8.разреда...(5 ученика 4.разреда учествовало на такмичењу)

У мају месецу 2023.- Одржан пролећни крос за све ученике наше школе!

У мају месецу 2023. додељена је диплома нашем ученику 4/1 Урош Лакановић за освојено 2. место на литерарном конкурсу «Крв живот значи».

У мају месецу 2023. године наш ученик 4/1 Марко Крумерац освојио је 1. место на литерарно конкурсу «Јунаци нашег доба».

27.5. – 1.6.2023. – Рекреативна настава за ученике од 1. до 4. разреда у Крупњу.

Такође у мају одржан крос РТС-а за све ученике наше школе!

30.5.2023.- Одржан меморијални турнир у малом фудбалу"Лазар Ђукић"

13.6.2022.- Oдржан меморијални турнир у малом фудбалу "Тоде Милетић"

Наставнице разредне наставе су одлучиле да за наредну школску годину промене издавача и одлучиле су се за Издавачку кућу «Фреска». Избора уџбеника за наредну школску годину је остао исти за остале разреде нижег циклуса, понову су одабрани уџбеници Издавачке куће Нови Логос.

**Извештај Стручног већа професора језика и друштвених наука за шкослку 2022/2023. годину**

**Чланови стручног већа:** Бранкица Стојковић

 Тамара Глогиња

 Тања Беретић

 Сања Хорват

 Драгица Кнежевић

**Председник стручног већа:** Бранкица Стојковић

У току школске 2022/2023. године Стручно веће одржало је шесет састанка. Први састанак одржан је 1. 9. 2022, други 21. 11. 2022, трећи 26. 12. 2022, четврти 12. 4. 2023, пети 26.6.2023, а шести састанак одржан је 24.6.2023.г.

На састанцима Стручног већа разматране су теме редовне, додатне, допунске и припремне наставе, резултати са завршног испита, посете позоришту, организације такмичења, одабир уџбеника, стручно усавршавање, организација приредби у школи и сл.

Обележен је Европски дан језика (26. септембар).

27. јануара организована је Светосавска приредба пригодног садржаја, као и приредба поводом обележавања Дана школе 12. фебруара.

Реализоване бројне едукативне тематске презентације, као и посете позоришту и биоскопу.

Ученици су учествовали на такмичењима и смотрама; и остварили запажене резултате.

Наставници се додатно едукују путем вебинара.

Избора уџбеника за наредну школску годину је остао исти, поново су одабрани уџбеници Издавачке куће Нови Логос, Клет и БИГЗ.

**Извештај Стручног већа природних наука за школску 2022/2023. годину**

Чланови стручног већа: Драгица Кнежевић, Зорица Саџак, Мирољуб Бјелетић, Мирко Ђуричић и Марко Буловић.

Председник стручног већа: Мирко Ђуричић

На почетку школске године сви наставници истакли су да је приоритет у настави пружити подршку ученицима који теже савладавају градиво.

Ове школске године наши ученици нису учествовали на такмичењима из предмета који се односе на природне науке.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржан је 23. и 24. марта 2023. године. Просечан број бодова по предметима на пробном завршном испиту: Хемија - 8 бода, Биологија – 16,5 бодова, Физика - 10 бода, Географија – 8 бодова, Математика – 9,75 бодова.

Што се тиче избора уџбеника за нову школску годину, одабрани су уџбеници издавачке куће Клет за математику, ИК Герундијум за хемију, ИК Логос за физику и географију и Бигз за биологију .

**Извештај о раду педагога школе**

У току школске 2022/2023. године, посао стручног сарадника педагога у периоду од септембра 2022. године до 28.2.2023. године обављала је педагог Кристина Бајуновић , а од 1.3.2023. до краја школске 2022/2023. године обављала је педагог Нина Мандић.

Свакако, организација и темпо рада, као и одређивање приоритетних послова су били у складу са радним ангажовањем стручног сарадника - педагога у школи. У току школске 2022/2023. године реализоване су следеће активности.

 **1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

• Учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022.,

• Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;

• Израдила план посете часова и реализовала у складу са могућностима

 • Учестовала у изради планова индивидуалног образовног рада, пружала помоћ у организацији рада школе;

• Као руководиоц тима за самовредновање координирала свим активностима тог тима;

**2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

• Благовремено и у континуитету, током целе школске године, евидентирала оперативне планове које су наставници достављали на месечном нивоу и пратила реализацију истих;

• Пратила распоред писмених провера, њихову усклађеност и реализацију у складу са Правилником о оцењивању и препорукама из Министарства просвете;

• Пратила напредовање ученика у току школске године кроз формативно и сумативно оцењивање ученика и давала предлоге мера за побољшање успеха;

• У сарадњи са наставницима предметне и разредне наставе учествовала у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике;

• Прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник, пратила благовремено ажурирање података и упознавала учитеље,одељењске старешине и директора школе о запажањима из дневника и неправилностима које је потребно отклонити;

• Редовно пратила реализацију наставног процеса како код ученика разредне и предметне наставе, тако и реализацију рада наставе у боравку. После сваког посећеног часа заједно са учитељем или предметним наставником урађена је евалуација часа и предлагане су мере за побољшање ефикасности.

• Писала извештаје о анализи успеха и дисциплине ученика на крају калсификационих периода и давала предлог мера за побољшање школског успеха;

• Учествовала у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (ИОП);

• Као руководилац тима за самовредновање, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и начином рада у школи, спровела активности предвиђене планом рада овог тима;

**3. Рад са наставницима**

• Свакодневно пружала подршку наставницима предметне и разредне наставе, кроз индивидуалне разговоре, са циљем унапређења рада наставника

• Подстицала и пружала подршку наставницима при увођењу нових начина рада, додатно мотивисала на тимски рад (како на нивоу разреда тако и на нивоу стручних већа);

 • Благовремено давала потребне информације учитељима првог разреда, одељењским старешинама петог разреда, новим колегама и одељењским старешинама о њиховим задужењима;

 • Упућивала одељенске старешине у вођење педагошке документације;

• Обављала консултације са учитељима првог разреда у циљу праћења напредовања ученика;

• Пружала подршку наставницима предметне и разредне наставе у раду са родитељима, односно старатељима;

• Прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник и указивала наставницима на одређене пропусте у вођењу и благовременом ажурирању дневника;

• Пружала наставницима информације добијене од стране Школске управе, а које се односе на праћење напредовања и ангажовања ученика (формативно и сумативно оцењивање);

 • Континуирано спроводила инструктивни рад са наставницима у циљу усклађивања школске документације са законом и препорукама из Министарства просвете;

• Сарађивала са одељенским старешинама –рад на текућим питањима, помагала у решавању колективних проблема у одељењу (проблеми у комуникацији, недостатак уважавања међу ученицима и ученицима и предметним наставницима);

 • Пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији часова одељењске заједнице, а била и реализатор појединих.

• Посетила часове (у оквиру редовног планираног обиласка, ради увида у рад новог члана колектива и/или праћење рада наставника)

• Размењивала са наставницима информације о посећеним часовима, одржаним радионицама, спроведеном појачаном васпитном раду, напредовању ученика (промена понашања, школски успех...);

• Групна комуникација са наставницима се одвијала непосредно, путем мејла и вибер групе, где су благовремено били упознати са свим актуелним дешавањима и активностима које је требало реализовати;

**4. Рад са ученицима**

• Рад са ученицима се огледао у реализацији часова одељењске заједнице, индивидуалним разговорима, замени одсутних наставника, сарадњи са представником Ученичког парламента

• У оквиру редовне посете часовима испитивала прилагођавање ученика, групну динамику одељења, као и положај појединца у групи;

• Обављени су саветодавно-инструктивни разговори са ученицима 5. разреда кроз реализацију часа у свим одељењима на тему технике успешног учења, где су ученици упућени у поступке успешног учења, као и у начине превазилажења школског неуспеха. • Пружала подршку ученицима о конструктивном решавању конфликата, толерантном понашању, поштовању школских правила;

 **5. Рад са родитељима, односно старатељима**

 • Обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима/старатељима ученика у складу са потребама. Као доминанте теме разговора издвајале су се оне везане за проблеме непримереног понашања ученика у школи, проблеме са мотивацијом и/или тешкоћама у учењу, здравствене и развојне проблеме ученика;.

• Комуникација са родитељима/старатељима се најчешће одвијала телефонским путем и/или путем мејла, услед поштовања актуелне епдемиолошке ситуације;

• Као руководилац Тима са самовредновање континуирано је постојао контакт, путем мејла, са представником Савета родитеља.

**6. Рад са директором**

• Сарадња са директором огледала се кроз: свакодневну размену информација о организацији васпитно-образовног рада у условима пандемије Ковид-19, обезбеђивању квалитета у реализацији наставног процеса, предлагању мера за унапређење; раду на заједничком планирању активности; сарадњу са институцијама и стручњацима ван школе, пружање индивидуалне подршке деци и родитељима којима је то потребно; изради стратешких докумената установе; анализи и извештајима о раду школе.

 • Остварен је тимски рад у припреми седница Наставничког већа, Одељенског већа, Савета родитеља и Педагошког колегијума;

**7. Рад у стручним органима и тимовима**

 • Као члан Комисије, учествовала у давању предлога за избор ђака генерације;

• Као руководилац Тима за самовредновање, упознавала чланове тима са свим важним информацијама које имају за циљ унапређивање рада школе;

• Била члан Педагошког колегијума, члан стручних актива за развојно планирање и развој школског програма;

• Учествовала у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања и у осталим тимовима по потреби;

**8. Сарадња са надлежним установама**, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Остварена је сарадња са Школском управом, службама градом Сомбора, Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, са основним и средњим школама, предшколском установом, Заводом за унапређење образовања и васпитања, Градским заводом за јавно здравље.

**9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

• Водила свакодневно дневник рада;

• Редовно планирала месечне и дневне активности и континуирано водила евиденцију о њиховој реализацији;

• Радила евалуацију и писала извештаје са посећених часова;

 • Водила евиденцију саветодавног рада са ученицима, наставницима, родитељима;

• Писала извештаје о анализи успеха ученика на крају калсификационих периода;

 • Писала записнике са састанака тима за самовредновање;

•

Стручно усавршавање се огледало кроз праћење стручне литературе, као и кроз похађање интерних и екстерних акредитованих семинара и вебинара.

**Извештај о раду школске библиотеке**

Школске 2022/2023.год. за рад у школској библиотеци су били задужени наставници:

Тања Беретић, Тамара Крстић, Сања Хорват, Адријана Бачић и Бранкица Стојковић .

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Наша школска библиотека у свом фонду садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете, као и књижевну литературу.

 Корисници библиотеке су ученици, наставници, као и остали запослени у школи.Задуживање корисника библиотеке се врши преко карте читалаца. Ђаци наше школе најчешће из библиотеке узимају на читање дела школске и домаће лектире, а нешто ређе оне књиге које нису предвиђене наставним планом и програмом.

 У школској библиотеци постоје регистроване 4828 књига ,147 часописа ,59 сликовница и 26 цд-а, 59 поклона, 745 уџбеника. И ове школске године МПС је обогатило фонд наше библиотеке књигама по избору наставника које су ученицима биле најпотребније и које ће задовољити читалачке потребе наших ученика.

**Извештај Тима за инклузију**

У току школске 2022/2023. године Тим за инклузију одржао је четири састанака, рад се заснивао на плану који је конципиран на почетку године. Током састанка вођени су записници, који су саставни део школске документације и налазе се код педагога школе.

Тим је на почетку школске 2022/2023. године радио на идентификовању ученика који на основу мера индивидуализације у раду показују потребу за конципирањем ИОПа, да би на основу тога формирали ИОП тим који је учествовао у процени случаја, састављању ИОП-а и доследној периодичној евалуацији истог.

Током школске 2022/2023. године за 2 ученика је био конципиран ИОП 1, док је за два ученика конципиран ИОП 2.

Прецизније:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одељење** | **ИОП** | **Наставни предмет** |
| 1/1 | ИОП 1 | Сви премети |
| 1/1 | ИОП 1 | Сви премети |
| 8/1 | ИОП 2 | Математика, биологија, историја, географија |
| 8/1 | ИОП 2 | Математика, биологија, историја, географија |

Планови активности су углавном конципирани за период од три месеца, на основу чега је следила евалуација постигнућа ученика, која је била основ за конципирање нових активности. У току школске године забележена је сарадња са ИРК града Сомбора.

На нивоу тима забележена је и активност упознавања родитеља са акцијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја са реализацијом пројекта „Бесплатни уџбеници за школску 2023/2024. годину“.

Рад тима се процењује као веома ефективан, савестан , као и сарадња са родитељима у овој области рада, што је допринело успешној реализацији плана и програма и позитивној евалуацији истог.

**Извештај Стручног актива за школско развојно планирање**

 Тим за школско развојно планирање састао се четири пута у току школске године. На састанцима су редовно вођени записници, који су саставни део педагошке документације и налазе се код педагога школе.

 У току школке 2022/2023. године реализоване су следеће активности:

* 27.01.2023. године прослављена је школска слава Свети Сава;
* 12.02.2023. године прослављен је Дан школе;
* обука пливања за други разред у априлу месецу у сарадњи са СЦ „Соко“ Сомбор;
* 30.5.2022. године организован је традиоционалан турнир у малом фудбалу „Лазар Ђукић“;
* 13.6.2022. године организован је традиоционалан турнир у малом фудбалу„Тоде Милетић“;
* Школа је добила средства на конкусру Покрајинског секретеријата за омладину и спорт за замену прозора на фискултурној сали.
* У току школске године ученици и наставници школе учествовали су у неколико хуманитарних акција – прикупљали су се пакетићи: за децу са Косова, породицу Голуб, за ученике ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор и Дома за незбринуту децу и омладину „Мирослав Мика Антић“ Сомбор, прикупљена су и новчана средства за породице Костевски и Ђурђевић, и за организацију „Нурдор“.

**Извештај Стручног актива за развој школског програма**

Стручни актив за развој школског програма састајао се у току школске године, четири пута, записници су уредно вођени и налазе се код педагога школе и чине саставни део школске документације. Чланови актива у школској 2022/2023. години били су:

1. Тамара Крстић– наставник српског језика и књижевности;

2. Драгица Кнежевић – Професор историје и географије;

3. Кристина Бајуновић – педагог школе.

Реализоване су следеће активности:

* *усповејен план рада Стручног актива и подела задужења међу члановима;*
* *примена законских захтвева у изради наставних програма и планова;*
* *конципирање и анализа оперативних наставних планова и програма за поједине наставне предмете;*
* *планирање редовне, допунске, додатне наставе и секција;*
* *анализа реализације ваннаставних активности ученика;*
* *анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године;*
* *конципирање годишњег извештаја на крају школске године.*

**Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2022/2023. године радио је у следећем саставу:

1. Тања Беретић – наставник енглеског језика;

2. Кристина Бајуновић, Нина Мандић – координатор Тима, педагог школее;

3. Снежана Крагуљац – професор разредне наставе;

4. Слободан Кановић – секретар школе;

5. Марија Гроздић – наставник разредне наставе у продуженом боравку;

6. представник Ученичког парламента;

7. Сима Марковић – представник локалне заједнице;

8. Биљана Томић – представник Савета родитеља.

На састанцима су редовно вођени записници и они чине саставн део школске документације и налазе се код педагога школе.

У току школске године вођена су три појачано-васпитна рада, од којих је један имао за последицу смањивање оцена из владања на крају првог полугодишта.

Евидентирани су случајеви су првог нивоа насиља, док случајеве другог и трећег нивоа нисмо имали.

Превентивне мере смо континуирано спроводили. Обележени су следећи значајни датуми:

* 19.11.2022. Светски дан толеранције;
* 20.11.2022. Међународни дан детета;
* 10.12.2022. Међународни дан људских права;
* 23.2.2023. Дан ружичастих мајци.

У оквиру превентивних мера, наставници су похађали обуке на платформи „Чувам те“, сертификати са обука налазе се код педагога школе.

**ОСТВАРЕНОСТ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

 **Извештај о раду Ученичког парламента**

У току школске 2022/2023. године Ученички парламент је одржао четири састанка. Чланови Ученичког парламента за школску 2021/2022. годину:

1. Наташа Петковић – председник,

2. Едина Грабовица – секретар;

3. Наташа Петковић – записничар;

4. Дуња Мандић –записничар.

Чланови Ученичког парламента су активно учествовали у раду школе, помогли су у:

* организацији хумантиране акције;
* акцији сакупљања књига;
* реализације школске славе и Дана школе;
* реализацији „Дана ружичастих мајци“;
* реализацији два меморијална турнира.

Поводом обележавања Дана особа са инвалидитетом у децембру 2022. године представници Ученичког парламента посетили су ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор.

Чланову Ученичког парламента оценили су рад парламента као веома успешним.

**Eкскурзиje ученика и** **шкoлa у прирoди - рекреативна настава**

У току школске 2022/2023. године реализована је једна екскурзија ученика.

* 7-9. октобра 2023. ученици 8. разреда били су на матурској екскурзији на Златибору ученицима ОШ «Братство-јединство» у Бездану.

Рекреативна настава реализована у току ове школске године од 26.5. до 1.6. у Крупњу за ученике од 1. до 4. разреда. Наши ђаци ишли су заједно са ђацима нижих разреда из Риђице.

**OCTВAРИВAЊE ПOCEБНИХ ПРOГРAMA**

**Прoгрaм прoфeсиoнaлнe oриjeнтaциje**

Програм Професионалне оријентације је саставни део годишњег програма рада школе. Тим за ПО се састајао током школске године 4 пута , на почетку другог полугодишта. На основу добијених података педагог школе је телефонски и путем мејла , али и у личном контакту, обављала разговоре са родитељима и ученицима на ту тему. Радионице су реализоване на ЧОС-у.

Средња пољопривредна-прехрабрена школа је 28.4.2023. године одржала промоцију своје школе. Такође, у току априла месеца за ученике 8. разреда промоцију су одржали и припадници МУП-а где су представили Средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици.

**Прoгрaм здрaвствeнe заштите**

26.4.2023. године одржано је онлајн предавање на тему “Шта знаш о пубертету“ за ученице 5. и 6. разреда у сарадњи са New Moment New Ideas Company d.o.o.

На часовима одељенског старешине ученици су имали прилику да сазнају нешто веше о здравој исхрани, личној хигијени.

Обележен је и Светски дан јабука – 20.10.2022. године.

Исхрaнa учeникa припрeмaнa je у склaду сa прoписaним хигиjeнским нoрмaтивимa. И oвe гoдинe ученици који примају социјалну помоћ oствaрили су прaвo нa бесплатну ужину.

**РEAЛИЗAЦИJA ПРOГРAMA CTРУЧНOГ УCAВРШAВAЊA**

У току школске 2022/2023. године наставни кадар школе се стручно усавршавао у складу са својим професионалним компетенцијама и новчаним средствима. Детаљан приказ стручног усавршаања налази се у табели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Радно место** | **Назив семинара** | **Број сати** |
| Сњежана Стојановић | Директор школе | Програм обуке за директоре и супервизоре на завршном испиту у основном образовању | 8 |
| Етика и интегритет |  |
| Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак | 12 |
| Нина Мандић | Педагог | Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак | 12 |
| Марија Гроздић | Учитељ у продуженом боравку | Лектира не боли – развој читалачке мотивације у дигиталном добу | 8 |
| Ђурђица Ђурић | Учитељица 3/1 | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 | 16 |
| Школа без дискриминације | 8 |
| Етика и интегритет |  |
| Девојчица Пипета у свету науке и технике | 2 |
| Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета – педагошко усвајање детета | 8 |
| Презентација уџбеника издавачке куће логос | 1 |
| Петар Шарић | Учитељ 4/1 |  |  |
| Драгица Тодорчевић | Учитељица 1/1 |  |  |
| Сања Милетић Ковач | Учитељица 1/1 | Инклузивно образовање | 1 |
| Учионица без зидова | 1 |
| Ментална слабост у нестабилном окружењу | 1 |
| Индивидуализација и комуникација | 1 |
| Превенција насиља у образовном систему | 1 |
| Природне науке кроз НТЦ методологију | 1 |
| Све се мења, а са њим и учење | 1 |
| Функционална писменост | 1 |
| Деца и медији | 1 |
| Етика и интегритет |  |
| Обука за запослене – породично насиље | 16 |
| Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 1 | 16 |
| Школа без дискриминације | 8 |
| Педагошка мера подршке за оснаживање детета – педагошко усвајање детета | 8 |
| Истражујемо природне појаве | 8 |
| Олимпијске стазе | 3 |
| Сомборско зимско распустилиште - СОЗИРА | 4 |
| У бојама деце | 10 |
| Кроз игру до учења | 4 |
| Није лако оценити | 8 |
| Лектира не боли – развој читалачке мотивације у дигиталном добу | 8 |
| Презентација нових уџбеника за 1. разред | 4 |
| Снежана Крагуљац | Учитељица у комб. одељењу | Школа без дискриминације | 8 |
| Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 2 | 16 |
| Програм обуке за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 24 |
| Бранкица Стојковић | Наставница српског језика | Е-библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке | 8 |
| Тамара Крстић | Наставница српског језика | Е-библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке | 8 |
| Лектира не боли – развој читалачке мисли у дигиталном добу | 8 |
| Школа без дискриминације | 8 |
| Напредно коришћење Word-a, Power Point-a и web алата | 8 |
| Нови Закон о безбедности и здрављу на раду |  |
| Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења | 24 |
| Етика и интегритет | 8 |
| Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак |  |
| Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури | 8 |
| Тања Беретић | Наставница енглеског јез. у в.одељењима | Е-библиотека – једнотавно и лако до успешног вођења школске библиотеке | 8 |
| Школа без дискриминације | 8 |
| Етика и интегритет | 8 |
| Обука за дежурног наставника на завршном испиту | 8 |
| Андријана Бачић | Наставница енглеског јез. у н.одељењима | Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту | 8 |
| Сања Хорват | Наставница немачког језика | Евалуација програма грађанско васпитање и вреска настава у основној и средњој школи | 6 |
| Педагошка документација у облаку | 20 |
| Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак |  |
| Напредно коришћење Word-a, Power Point-a и web алата | 8 |
| Школа без дискриминације | 8 |
| Етика и интегритет |  |
| Зорица Саџак | Наставница биологије | Ковид- 19-предавач- | 10 сати |
| Даровито дете у разреду – од скривеног таланта до ИОП -а 3 | 8 сати |
| Школа без дискриминације | 8 сати |
| Јавни говор – технике излагачке писмености | 8 сати |
| Активно учешће у Стручном већу – актив биолога Сомбора | 1 бод |
| Учешће на промоцији уџбеника ИК „Клет“ | 1 бод |
| Учешће на промоцији ИК„ Вулкан Знање“ | 1бод |
| Промоција уџбеника ИК“ Герундијум“ | 1бод |
| Учешће на промоцији уџбеника ИК „ Нови Логос | 1бод |
| „ Настава усмерена на исходе и практична знања“ | 1 бод |
| Активно учешће у Стручном већу – актив биолога Србије | 1 бод |
| „ Етика и интегритет“ | 8 бодова |
| „ Дисциплина у учионици – приступи и решења“ | 2 бода |
| Вебинар„ Водић за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“ | 3 бода |
| Вебинар „ Професионални развој наставника и стручних сарадника – стицање звања“ | 3 бода |
| Драгица Кнежевић | Наставница историје и географије | Онлајн семинар-Етика и интегритет-сертификат |  |
| Акредитовани вебинар:Ментална стабилност у нестабилном окружењу  |  |
| Акредитовани вебинар: Индивидуализација и мотивација-кључ успешне комуникације |  |
| Акредитовани вебинар: Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак |  |
| Вебинар: Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању |  |
| Презентација уџбеника издавачких кућа |  |
| Обележавање значајних историјских догађаја |  |
| Акредитовани вебинар: Деца и медији-имамо ли разлига за страх?  |  |
| Тина Тркуља | Наставница ликовне културе |  |  |
| Александар Аћимовић | Наставник музичке културе |  |  |
| Мирољуб Бјелетић | Наставник хемије |  |  |
| Златко Јовановић | Наставник инфо. и рачунарства |  |  |
| Мирко Ђуричић |  Наставник ТИТ и Физике |  |  |
| Немања Жигић | Наставник физичког и здр.ва. | Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета – педагошко усвајање детета | 8 |
| Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања | 8 |
| Марко Буловић | Наставник математике |  |  |

Наставници су током школске године похађали семинаре на које су позивани од стране Министарства просвете. Самоиницијативно су присуствовали бројним предавањима, вебинарима и трибинама он- лајн.

Наставници који немају лиценцу, такође су се стручно усавршавали сходно могућностима школе.

**РEAЛИЗAЦИJA CAРAДЊE CA ДРУШTВEНOM CРEДИНOM**

Школа има веома успешну сарадњу са:

- саветом рoдитeља(oдвиjaлa сe у склaду сa плaнoвимa сaрaдњe)

- Културним центром Гаково

- МУП-ом

- ПУ“Вера Гуцуња“Сомбор

- Центром за социјални рад

- Домом здравља „Др.Ђорђе Лазић“

- Домом здравља,амбуланта Гаково

-Културни центар Сомбор

-Библиотека „Карло Бјелицки“

-покретом „Горани“ Сомбор

-завичајно удружење „Коријени „

-Добровољно ватрогасно друштво Гаково

-Сомборски едукативни центар (СЕЦ)

-Црвени крст Сомбор

-Организација „Хуманизација „ Сомбор

-Удружење слепих Сомбор

-Одељење Образовање Града Сомбора

-ЦСУ Сомбор

-ИРК Сомбор

**ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ПО МЕСЕЦИМА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

СЕПТЕМБАР

* обележен је Европски дан језика;
* посета представника Градске управе и подела поклона за прваке:
* извршено је иницијално процењивање ученика из готово свих предмета;
* 15.9.2022. године Дан српског јединства слободе и националне заставе.

ОКТОБАР

* Обележен је светски дан старих;
* Обележен је дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
* обележен Дан хране;
* обележен дан јабуке;
* Програм „Дечије недеље“:
* цртање кредама на платоу испед школе
* радионица о вршњачком насиљу
* посета деоском домаћинску у Гакову
* одлазак у биоскоп
* дечија пијаца у холу школе
* традиционалне народне игре
* добродошлица за прваке
* одржан јесењи КРОС;

НОВЕМБАР

* У уводном делу првог часа разговором са ученицма обележен је Дан примирја у Првом светском рату;
* обележен Светски дан детета у холу школе, присуствовали ученици од 1. до 4. разреда;
* у сарадњи са Гокретом горана Сомбор и вртићем „Рода“ у Растини реализована је акција „Посади своје породично дрво“;

ДЕЦЕМБАР

* Посађено је „Дрво генерације„ за ученике првог разреда матичне и подручне школе пoд покровитељством Културног центра града Сомбора и приређена изложба радова на тему „Моје дрво“;
* обележен последњи дан школе у првом полугодишту;
* подела пакетића за ученике првог разреда Александра и Драгану Голуб;
* обележен дан особа са инвалидитетом, посетом ученика школе ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор;

ЈАНУАР

* прослава школске славе Св.Сава

ФЕБРУАР

* обележен је Дан школе;
* школска такмичења;
* смотра рецитатора;
* обележен Дан сигурног интернета, плакатом у холу школе;

МАРТ

* математичко такмичење „Мислиша 2023.“

АПРИЛ

* Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и др. жртава фашизма у Другом св.рату;
* организована хуманитарна акција прикупљања помоћи за децу ШОО „Вук Караџић“ Сомбор, ученици су прикупљали средства за хигијену, школски прибор, храну и играчке;
* ученици 1. и 2. разреда су обишли значајне установе у свом селу.

МАЈ

* тестирање ученика за полазак у школу;
* Литерарни и ликовни конкурс „Крв живот значи“ Црвени крст Сомбор;
* манифестација „У бојама деце“ у Сомбору у оранизацији Друштва учитеља Сомбор -учешће наших ученика ,и у организационом одбору манифестације наших колега Сање Милетић Ковач и Ђурђице Ђурић;
* Учешће ученика петог разреда на такмичењу „Празник математике“ у ОШ „Иван Горан Ковачић“ Станишић, са предметним наставником Марком Буловићем.
* меморијални турнир „Лазар Ђукић;
* пролећни КРОС за ученике од 1. до 8. разреда;
* КРОС РТС-а за ученике од 1. до 8. разреда.

ЈУН

* свечана подела сведочанстава ученицима осмог разреда;
* меморијални рурнир „Тоде Милетић“
* подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда.

**ПРОГРАМ СПРОВОЂЕЊА МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ**

Чланови тима за безбедност ученика у школи Мирко Ђуричић и педагог школе. Није забележен ниједан случај насиља и нарушавања безбедности ученика.

Разредне старешине су родитељима ученика свих разреда одражала предавање, на родитељском састанку, на тему безбедности и важећих правилника о понашању и заштити ученика.

Сви родитељи су у неколико наврата на родитељским састанцима били обавештени о раду платформе „Чувам те“.

**РEAЛИЗAЦИJA ПРOГРAMA ШKOЛCKOГ MAРKETИНГA**

**Интeрни шкoлски мaркeтинг** oствaривao сe путeм књигe oбaвeштeњa, свeчaнoсти и прoслaвa, излoжби и пoстaвки ликoвнoг ствaрaлaштвa. И ове школске године зидним новинама на једном од паноа у холу школе пратили смо дешавања и обавештавали се о важним активностима за живот и рад школе. Изашао је двоброј часописа „То смо ми“. Све приредбе и дешавања у школи забележене су видео снимцима и фотографијама.

**Eкстeрни шкoлски мaркeтинг**

Ученици наше школе учествовали су на бројним конкурсима из различитих области.

Чланцима у „Сомборским новинама“ и „Просветном прегледу“ и на фејсбук страници школе. У наредној школској години планирано је да се већа пажња у промоцији школе, посвети на сајту школе.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину усвојен је на седници Школског одбора 14 .9.2023. године.

 Директор школе

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сњежана Стојановић

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ ШКОЛЕ**

**за школску 2022/2023. годину**